

REGELING AANVULLENDE DIENSTVERLENING

Het Parkhuis biedt haar cliënten de mogelijkheid gebruik te maken van de beschikbare voorzieningen binnen en buiten de Wet langdurige zorg.

Ontspanning en recreatie

Onze cliënten wensen, ook na de verhuizing, invulling te geven aan een zinvolle dagbesteding. Deze moet bij voorkeur aansluiten bij persoonlijke interesses, hobby's, gewoontes, voorkeuren, sociale contacten en ruimte bieden aan betrokkenheid van familie/mantelzorgers. De zorgcoördinator bespreekt deze wensen voorafgaand aan de verhuizing naar het Parkhuis met de cliënt en/of familie.

Het Parkhuis wil de individuele behoeften en mogelijkheden van de cliënten zo lang mogelijk levendig houden en ontspanningactiviteiten aanbieden, die aansluiten bij opgegeven wensen. Wij bieden ondersteuning bij het zoeken, vinden en gebruikmaken van de dagbesteding, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt, eventueel ondersteund door familie/mantelzorgers.

Het Parkhuis beschikt over diverse faciliteiten en zorgt met betrokken, deskundige medewerkers en vrijwilligers voor een gastvrij klimaat voor cliënten en familieleden, waarin contact, humor en menselijke warmte voelbaar zijn.

De informatie en communicatie over de activiteiten en ontspanningsmogelijkheden worden op afdelingsniveau en op de website bekendgemaakt. De persoonlijke afspraken worden opgenomen in het Zorgleefplan.

Gebruik beautysalon Parkpracht

Het Parkhuis heeft op de hoofdlocatie een eigen beautysalon van waaruit zowel onze kapsters, schoonheidsspecialisten en pedicure werkzaam zijn. Aangezien zij wekelijks eveneens werkzaam zijn op onze locaties hebben alle cliënten de mogelijkheid van deze diensten gebruik te maken. De kosten worden op basis van vooraf vastgestelde tarieven doorberekend aan de cliënt.

Wassen kleding

De kosten van het wassen van de kleding vallen niet onder de Wlz. Aangezien de bewassing wel door het Parkhuis wordt geregeld, onder voorwaarden kan er voor gekozen worden dit zelf te doen, worden de kosten bij de individuele cliënt in rekening gebracht. Door de wasserij worden de kosten op basis van het werkelijk aantal gewassen kledingstukken aan het Parkhuis gefactureerd. Deze kosten worden, rekening houdend met een maximum normbedrag, door het Parkhuis doorberekend aan de cliënt. Een specificatie van de gewassen kleding wordt niet automatisch verstrekt, deze is op verzoek opvraagbaar bij de financiële administratie. Indien u ervoor kiest om de bewassing van de kleding zelf te organiseren, worden de kosten van het merken van de kleding in rekening gebracht.

De Regeling "Persoonsgebonden Wasgoed" is opgenomen in het Welkomstboek.

Repareren kleding

De kosten van het repareren van kleding vallen niet onder de Wlz. Desgewenst kunt u reparaties door de linnenkamer laten uitvoeren. U dient hiervoor de kleding zelf aan te leveren bij de linnenkamer. De kosten worden op basis van vooraf vastgestelde tarieven doorberekend aan de cliënt.

Persoonlijke Verzorgingsproducten

De kosten van de persoonlijke verzorgingsproducten vallen niet onder de Wlz. Het Parkhuis kan, tegen betaling, deze artikelen leveren. Het betreft shampoo, douchegel, tandpasta, tandenborstel, deodorant, scheerschuim en een kam. Indien gewenst kan de cliënt en/of diens vertegenwoordiger deze verantwoordelijkheid op zich nemen en zorgen dat er voldoende toiletartikelen aanwezig zijn.

Toegangspassen

Alle toegangsdeuren op de hoofdlocatie van het Parkhuis zijn voorzien van paslezers. Deze deuren kunnen geopend worden met een toegangspas.

De eerste contactpersoon waarvan de naaste op de hoofdlocatie woont, kan bij de receptie op de hoofdlocatie een toegangspas verkrijgen voor zichzelf en eventueel ook voor de tweede contactpersoon als dat gewenst is. Bij het ophalen van de toegangpas(sen) zal gevraagd worden een formulier te ondertekenen waarmee de passen op naam geregistreerd kunnen worden.

Openingstijden receptie

De openingstijden van de receptie zijn:

Maandag tot en met vrijdag 07.30 uur tot 20.00 uur

Zaterdag, zondag en feestdagen 09.30 uur tot 19.00 uur

Werkwijze aan- en afmelden arrangementen en facturatie

- Op het formulier "Aanmelden/afmelden arrangementen" kunt u aangegeven van welke aanvullende diensten u gebruik wenst te maken. Dit formulier kan tevens gebruikt worden voor tussentijdse aan- en afmeldingen.
- Facturatie aan de cliënt en/of diens financiële contactpersoon gebeurt maandelijks, achteraf, via een automatische incasso.
- Indien u niet instemt met maandelijks incasso wordt maandelijks op de factuur een opslag van € 3,50 in rekening gebracht.
- Ten behoeve van de maandelijks automatische incasso verstrekt de cliënt of financiële contactpersoon het Parkhuis eenmalig een machtiging, met het machtigingsformulier. Bent u het achteraf niet eens met de hoogte van het afgeschreven bedrag dan heeft u een maand de tijd het bedrag door uw bank terug te laten boeken.

Heeft u nog vragen?

Wanneer u nog vragen heeft op financieel of administratief gebied kunt u contact opnemen met de Cliëntenadministratie van het Parkhuis via telefoonnummer 078 – 622 00 24.

BIJLAGE TARIEVENLIJST ALGEMENE EN INDIVIDUELE VOORZIENINGEN

Tarief 2024 (tarieven worden jaarlijks geïndexeerd)

Per maand

Persoonlijke Verzorgingsproducten € 14,35

Bij een verblijf korter dan één maand worden de arrangementen berekend naar gelang het verblijf heeft geduurd.

Waskosten

De kosten voor het wassen van kleding via het Parkhuis door de externe wasserij worden op basis van het werkelijk verbruik in rekening gebracht met een maximum van € 159,60 per maand. Dit is op basis van de wasprijzen en het NIBUD normbedrag. Chemisch reinigen/stomen worden apart berekend op basis van nacalculatie.

Waskosten voor zelf wassen en drogen via was- en droogmachines van het Parkhuis (Betreft alleen Dijckhuis en Dubbelsteyn) bedragen €45,80 per maand + nog eventuele waskosten verzorgd door de wasserij.

Waskosten voor zelf wassen en drogen op de eigen studio met eigen wasmachine en/of droger (Betreft alleen Dubbelsteyn en Haaswijk) bedragen 24,80 per maand + nog eventuele waskosten verzorgd door de wasserij.

Kosten merken kleding (indien de bewassing niet door het Parkhuis verzorgd wordt)

Bij opname € 72,05 voor 150 stuks kleding.

Voor meerdere kledingstukken € 29,95 per 50 labels.

Kapper (per behandeling)

· Knippen dames	€ 36,70
· Knippen dames + watergolven	€ 53,30
· Knippen dames + föhnen	€ 52,00
· Knippen heren	€ 30,80
· Knippen pony	€ 12,90
· Föhnen	€ 36,60
· Permanent	€ 104,40
· Watergolven	€ 36,60
· Verven (kort haar)	€ 49,50
· Verven (lang haar)	€ 69,00
· Verf opzetten	€ 15,10
· Baard trimmen	€ 13,05
· Snor trimmen	€ 7,90
· Blonde plukjes	€ 46,75
· Blonde plukjes per folie	€ 3,85
· Puntjes knippen	€ 17,60

Pedicure voor ELV en GRZ (per behandeling)

· Pedicure behandeling	€ 34,95
· Eksterroog/pit verwijderen	€ 10,30

Schoonheidsspecialist (per behandeling)

Gezichtsbehandeling:

· Reinigingsbehandeling	€ 29,50
-------------------------	---------

Harsbehandeling:

·	Bovenlip	€ 12,50
·	Bovenlip en kin	€ 16,30

Diversen:

·	Epileren wenkbrauwen	€ 11,95
·	Manicure, incl. nagels lakken	€ 22,40
·	Manicure kleine behandeling, excl. nagels lakken	€ 13,50

Uitstapjes

·	Grotere dagtochten	Volgens kostprijs
·	Vakantie/midweek	Volgens kostprijs
·	Dagtocht dagbehandeling	Volgens kostprijs

Diverse voorzieningen

·	Toegangspas	€ 25,00 bij niet inleveren of verlies
·	Sleutel brievenbus <i>(voor gebouw Dubbelsteyn en Haaswijk)</i>	€ 10,00 bij niet inleveren of verlies
·	Sleutel studioskast <i>(voor gebouw Dubbelsteyn en Haaswijk)</i>	€ 10,00 bij niet inleveren of verlies
·	Leegruimen studio/appartement incl. afvoeren van de spullen	€ 550,00
·	Opslaan van persoonlijke spullen	€ 200,00 per maand
·	Herstelwerkzaamheden door TD voor een studio bij niet opleveren in originele staat	€ 49,50 per uur
·	Zorg rondom opbaren op eigen kamer <i>(Indien uw familielid op de eigen kamer wordt opgebaard, brengen wij beperkte kosten in rekening voor de zorg en dienst die wij dan nog leveren. Zie de toelichting op de volgende pagina)</i>	€ 88,00 per dag
·	Extra mutatiedag <i>(m.i.v. dag 8 na overlijden)</i>	€ 112,04 per dag
·	Zaalhuur Trefpunt voor afscheidsdienst <i>(inclusief personele ondersteuning)</i>	€ 750,00 per dagdeel doordeweeks
·	Zaalhuur Trefpunt voor afscheidsdienst <i>(inclusief personele ondersteuning)</i>	€ 1.000,00 per dagdeel in het weekend

Linnenkamer

-	Knoop aanzetten	€ 0,75
-	Zoom pantalon handwerk per pijp	€ 2,85
-	Naadje stikken	€ 1,20
-	Nieuwe rits + inzetten	€ 8,35
-	Rits inzetten	€ 7,15
-	Elastiek inzetten	€ 1,50
-	Pantalonkorter maken(stikken) per pijp	€ 2,75
-	Pantalon wijder maken	€ 10,65
-	Pantalon innemen	€ 10,65
-	Rok zomen handwerk	€ 5,90

Betreft: Zorg rondom opbaren

Hoewel het misschien niet het eerste onderwerp is waaraan u denkt na een verhuizing, vinden wij het van belang om u te informeren over de zorg die wij bieden wanneer u te maken krijgt met het overlijden van uw naaste tijdens diens verblijf in het Parkhuis.

Direct na het overlijden zorgen wij ervoor dat de nodige zorg en voorzieningen worden getroffen. Zo verzorgen wij bijvoorbeeld het schouwen en houden wij het lichaam van uw naaste de gekoeld, totdat de uitvaartondernemer dit overneemt. Deze kosten nemen wij uiteraard voor onze rekening. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid om uw naaste op te baren op de eigen kamer. Volgens de Algemene voorwaarden van de Zorgleveringsovereenkomst en met instemming van de Cliëntenraad brengen wij hiervoor kosten in rekening. De tarieven kunt u vinden in de Regeling aanvullende dienstverlening in het Welkomstboek. Graag lichten wij de opbouw van de tarieven nader toe.

Wanneer u er voor kiest uw naaste op de eigen kamer op te baren, kunnen wij de eerste zorg rondom opbaren verzorgen (bijvoorbeeld uitgebreid wassen, verzorgen, aankleden), desgewenst samen met u.

We bieden tevens ondersteuning bij het ontvangen en begeleiden van bezoek tijdens het afscheid nemen en we staan naasten en familie bij, desgewenst zorgen we voor koffie of thee en nemen bloemen in ontvangst en bezorgen deze op de kamer.

Omdat dit extra inzet van onze zorgmedewerkers vraagt, brengen wij hiervoor kosten in rekening. Het is belangrijk dat wij onze medewerkers zo zorgvuldig mogelijk inzetten. De tijd en aandacht die zij besteden aan de zorg rondom opbaren kunnen zij niet aan andere zorgtaken besteden. We hanteren een vast dagtarief (gebaseerd op gemiddelde inzet). Bij het opbaren op de eigen kamer, brengen wij deze kosten altijd in rekening.

Daarnaast willen wij u erop attenderen dat deze kosten mogelijk gedekt worden door uw overlijdens- of uitvaartverzekering. U kunt deze kosten dan declareren bij uw verzekeraar. Het is verstandig om dit na te gaan.

De eerste 7 dagen vanaf de dag van overlijden, zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van de kamer¹. Mocht u meer tijd nodig hebben voor het leegruimen/herstellen van de kamer, dan kunnen wij u maximaal 3 dagen extra aanbieden tegen het landelijk geldende tarief. Wij kunnen gedurende die periode de kamer namelijk niet beschikbaar stellen aan een nieuwe bewoner die op de wachtlijst staat.

Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met uw zorgcoördinator of zorgmanager.

¹ Tenzij u gebruik maakt van de mogelijkheid tot opbaren op de eigen kamer, daar brengen wij apart kosten voor in rekening.