

Notulen Cliëntenraadsvergadering

Datum	19-12-2022
Tijd	15:00 - 17:00
Locatie	Visbrug
Voorzitter	R. Mol
Aanwezigen	D. van Vrouwerf, J. Bosch, M. Bijleveld, M. Weidenaar, P. van Gennip, R. de Bruin, R. Mol, R. Touw en T. Vroombout

1 Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

2 Mededelingen Cliëntenraad

- a) In november zijn er huiskamerraden geweest in Haaswijk. De opkomst was goed en de besproken onderwerpen waren zinvol. Huiskamerraden worden door familie positief beoordeeld.
- b) De Cliëntenraad heeft vanochtend, 19 december 2022, haar jaarplan 2023 inclusief de speerpunten vastgesteld. Deze wordt nog doorgestuurd naar de directie van Het Parkhuis.
- c) Voor 2023 zullen er voor de achterban geen informatieavonden en partnerbijeenkomsten georganiseerd worden. Hiervoor in de plaats komt de huiskamerraad. Het is gebleken dat bij de bijeenkomsten van de Huiskamerraad voldoende informatie gedeeld en opgehaald wordt. Om te horen hoe de inhuizing voor nieuwe bewoners is verlopen zal de cliëntenraad met een aantal nieuwe bewoners dan wel contactpersonen een individueel gesprek voeren.
- d) De zittingstermijn in de Cliëntenraad van R. de Bruin is verlengd. De formaliteit zal nog afgerond worden via de directie van Het Parkhuis.
- e) De Herdenkingsdienst van 30 november 2022 was indrukwekkend. Er was een goede opkomst, waaruit je kunt concluderen dat er echt behoefte aan is.

noot: Woensdag 30 november vond er na ruim twee jaar weer een herdenkingsbijeenkomst plaats. Tijdens die avond werden alle bewoners, overleden tussen januari en augustus 2022, herdacht.

Mededelingen P. van Gennip

- a) Het Parkhuis heeft 2 nieuwe websites!
 - o Een 'algemene' website <https://hetparkhuis.nl>
 - o Een 'werken bij' website <https://werkenbij.hetparkhuis.nl>
- b) Met deze websites hoopt Het Parkhuis de informatie voor mantelzorgers, cliënten en nieuwe collega's (nog) beter toegankelijk te maken.
- c) Het MT heeft het jaarplan 2023 vastgesteld. Deze wordt voor een volgende keer geagendeerd voor de Cliëntenraad. D. van Vrouwerf zal met communicatie afstemmen om dit in dezelfde vorm als voorgaand jaar aan te leveren.

- d) Het overleg met het zorgkantoor over de vergoeding van leegstand loopt goed.
- e) Donderdag, 22 december 2022, is er vanaf 15.00 uur een kerstborrel in de Brasserie. De leden van de Cliëntenraad zijn van harte welkom.

3 Verslag vorige vergadering

Het verslag is vastgesteld.

4 Actie - en besluitenlijst

Actielijst is vastgesteld.

5 Onderzoek lokale cliëntenraad

D. van Vrouwerf, bestuurssecretaris, heeft samen met I. van Felius, beleidsmedewerker, de volgende vragen opgesteld:

- 1) Is een onderzoek bij 1 bijeenkomst van de huiskamerraden van de verschillende locaties voldoende representatief zoals de wet aangeeft?
 - a) Zo ja, betekent dit dat we het voldoende representatief vinden ongeacht hoe de opkomst tijdens die bijeenkomst is?
 - b) Zo nee, welke vorm is wel representatief?
- 2) Het onderzoek naar een lokale cliëntenraad geldt voor locaties waar langdurige zorg wordt geleverd. Voor het Parkhuis zijn dit Middenhoeve, Haaswijk, Parkhoff, Dubbelsteijn en Dijckhuis. Zoals bovenaan staat aangegeven zegt de Wmcz (Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen) 2018 ook 'of dit in redelijkheid voor één of meer van die locaties niet aangewezen is'. Vinden wij dat de locaties Dubbelsteijn en Dijckhuis hieronder vallen?
 - a) Zo ja, kunnen we hiervoor een gedegen motivatie voor vastleggen?
 - b) Zo nee, is het voorstelbaar / wenselijk dat voor deze locaties een cliëntenraad wordt ingesteld bemenst met cliënten? Moeten hiervoor afspraken of kaders worden vastgelegd?
- 3) De uitkomsten kunnen divers zijn. Hoe gaan we om met de eventuele verschillende uitkomsten?
 - a) Geen behoefte aan een lokale cliëntenraad: wordt een herhaling van een dergelijk onderzoek later nogmaals uitgevoerd? Zo ja, met welke frequentie?
 - b) Wel behoefte aan een lokale cliëntenraad maar te weinig aanmeldingen (minimum van 3): hoe gaat de cliëntenraad hiermee om? Gaat de cliëntenraad actief leden werven om te komen tot een lokale cliëntenraad of wordt dan gekozen voor geen lokale cliëntenraad?
 - c) Wel behoefte aan een lokale cliëntenraad en voldoende aanmeldingen: hoe gaat de structuur tussen cliëntenraad en lokale cliëntenraad eruitzien?

Conclusies en aanbevelingen:

1. Onderzoek/vragenlijst:
 - a) De Cliëntenraad gaat akkoord dat D. van Vrouwerf via de Huiskamerraden een onderzoek uitzet. Dit onderzoek betreft een vragenlijst die tijdens een Huiskamerraad bijeenkomst wordt uitgereikt en toegelicht en na invulling bij de zorgmanagers ingeleverd kan worden. De zorgmanagers levert deze vervolgens in bij D. van Vrouwerf.
 - b) Aandachtspunt; duidelijk aangegeven wat het verschil is tussen een Huiskamerraad en een lokale Cliëntenraad.
 - c) Het minimum aantal respondenten: 20-25% per Huiskamerraad. Bij de zorgmanagers is bekend wie vaste deelnemers zijn, deze moeten in elk geval benaderd worden.
 - d) D. van Vrouwerf zal een concept vragenlijst opstellen en deze voorleggen aan de Cliëntenraad ter goedkeuring.
2. Opstarten lokale Cliëntenraad
 - a) Bij het Dijckhuis en Dubbelsteijn is er een Woongroep verleg met de cliënten zelf. Dit werkt goed een lokale Cliëntenraad heeft geen meerwaarde, daarom daar geen lokale Cliëntenraad opzetten.
 - b) De locaties Middenhoeve, Haaswijk en Parkhoff starten met Huiskamerraden en in een later stadium eventueel ook met een lokale Cliëntenraad.
3. Frequentie onderzoek behoefte lokale Cliëntenraad
 - a) D. van Vrouwerf vraagt bij I. van Felius na of hier iets over in de wet staat.
 - b) P. van Gennip stelt voor om 1x per 4 jaar dit onderzoek te doen gekoppeld aan de zittingstermijn van de Cliëntenraad. Mocht het wettelijk niet vastgesteld zijn dan is dit in elk geval voor de toekomst wel geborgd.
 - c) Als uit het onderzoek blijkt dat er geen animo is zal het Parkhuis in samenwerking met de Cliëntenraad leden moeten werven onder cliënten en familie. Wanneer daar ook weinig of geen respons op komt wordt er geen lokale Cliëntenraad opgericht.
4. Structuur
 - a) Als de lokale Cliëntenraad opgericht wordt zullen er enkele taken van de Cliëntenraad door de lokale Cliëntenraad overgenomen worden. Hier moeten goede afspraken over gemaakt worden.

6 Instemmingsaanvraag tarieven aanvullende diensten 2023

E. Yedema, clustermanager Ondersteunend Bedrijf, is uitgenodigd om een aantal punten toe te lichten uit het overzicht 'tarieven aanvullende diensten 2023'.

Beautysalon

Kosten van de beautysalon:

Er is een kostencalculatie gemaakt op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Zo kunnen we berekenen of we geen zorggeld nodig hebben om de kosten van de beautysalon te dekken. Er is nagegaan of de voorgestelde bedragen marktconform zijn met commerciële beautysalons.

E. Yedema vertelt dat er jaarlijks ongeveer 15.000 á 20.000 Euro aan Wlz gelden naar de beautysalon gaan om mee de kosten te dekken. Dit op een jaaromzet van 75.000 / 80.000 Euro.

Er is een businesscase gemaakt waarin is opgenomen wat een behandeling kost (inclusief halen en brengen van de bewoner). Daarvan is een kostenberekening op gemaakt waar uiteindelijk het nieuwe tarief voor 2023 op gebaseerd is.

Wanneer het niet sluitend te maken is zal het gevolg zijn dat de kapsalon gesloten moet worden.

Doordat er veel tijd zit in het halen en brengen van cliënten is met de zorgmanagers afgesproken dat de cliënten op tijd klaar zitten om opgehaald te worden. Voorheen werden de cliënten door vrijwilligers gebracht en opgehaald, maar momenteel is er nog maar 1 vrijwilliger die dit doet.

De Cliëntenraad vraagt om hoeveel bewoners het gaat.

Deze cijfers heeft E. Yedema niet paraat, maar zal dit nog navragen.

Pedicure:

Voor de pedicure worden geen extra kosten meer in rekening gebracht, met uitzondering van cosmetische behandelingen. Conform het standpunt voetverzorging in de WLZ van het zorginstituut, is alle voetverzorging (zowel dagelijks noodzakelijke als medisch noodzakelijke voetverzorging), onderdeel van de WLZ zorg.

De medische indicatie voor pedicure wordt door artsen gedaan en valt binnen de WLZ-vergoeding.

E. Yedema zal samen met de zorgmanagers afstemmen:

- a) welke behandeling(en) door een verzorgende gedaan kan en mag worden
- b) welke behandeling(en) door de (medisch) pedicure gedaan kan en mag worden
- c) dat de reeds geplande arrangementen doorlopen
- d) dat nieuwe bewoners goed in beeld worden gebracht zodat ze de juiste behandeling krijgen: a) of b)

Deze afspraken moeten goed gedocumenteerd worden in Carenzorgt.

Aanvullende kosten:

Er zijn aanvullende kosten opgenomen die te maken hebben met de praktische uitwerking van het kleinschalig wonen. Denk hierbij aan het leegruimen van een woonruimte wanneer een familie dit niet doet en de kosten voor het niet inleveren van spullen zoals toegangspassen, sleutels etc.

Vragen van de Cliëntenraad:

- a) Bij de afdeling jonge mensen met dementie zouden de knoppen van het gasfornuis gerepareerd worden. Wanneer wordt dit gedaan?
E. Yedema zal dit navragen.
- b) Kosten leegruimen
E. Yedema vertelt dat bij het leegruimen van een woning vaak spullen achtergelaten worden. Dit levert vaak meer kosten op omdat deze spullen opgeslagen moeten worden.
- c) Wanneer gaat er iets met de inrichting van de gangen gebeuren?
E. Yedema zegt dat er met de zorgmanagers wordt nagedacht over een thema. In 2023 zal dit, samen met de beleefhoeken gerealiseerd worden.
- d) Komt er een aangepaste deur bij de leefcirkel?
E. Yedema vertelt dat er een andere leverancier in de arm is genomen om aangepaste software/hardware te installeren waardoor de deur bij de lift BG Haaswijk wel werkt zoals Parkhuis het wil en de leefcirkels verder ingevoerd kunnen worden.

7 A) Kwartaalrapportage Q3 2022

Enkele highlights:

- Het sterftecijfer in Q3 2022 ligt hoger dan voorheen. Er wordt nog verder uitgezocht wat de oorzaak hiervan is.
- De bezettingsgraad stijgt langzaam.
- Het uitstroomcijfer personeel daalt langzaam, maar is wel (met 16%) onder het branchegemiddelde van 20%. In de kwartaalrapportage Q4 2022 zal de analyse verdiept worden met uitstroomredenen.

Vragen van de Cliëntenraad:

- a) Pagina 3: punt 1.1. leren en verbeteren kwaliteit
Bij Haaswijk staat dat, op 1 onderwerp na, alles onvoldoende scoort. Klopt dit?
Dat klopt. Door verloop van personeel is veel kennis verdwenen. Samen met de zorgmanager wordt gekeken hoe we deze kennis weer 'tussen de oren' krijgen.
- b) Nederland breed zijn er wachtlijsten voor het verpleeghuis. In het Parkhuis is sprake van (beperkte)leegstand waardoor er nu ook een somatiek afdeling is gestart. Hoe kan dit?
Er zijn diverse redenen, zoals particuliere voorzieningen die opgestart zijn. Ook speelt het een rol dat mensen die buiten de regio wonen (bijvoorbeeld Brabant) niet willen verhuizen naar een andere regio. Dit ondanks de ernst van plaatsing. Ze wachten liever op een plekje 'in de buurt'.

B) Samengevoegde Jaarplannen 2022 inclusief KPI's

Vragen van de Cliëntenraad:

a) Pagina 17: 4.11 Wat is KiK-V?

Keteninformatie Kwaliteit Verpleeghuiszorg: Doel is het stroomlijnen van de uitwisseling van kwaliteitsinformatie, het beter afstemmen van nieuwe uitvragen en het meer hergebruiken van informatie. Alles met het oog op een betere informatie-uitwisseling over kwaliteit in de verpleeghuiszorg, en minder administratieve lasten.

b) Pagina 7: Wat is de reden om 2 á 3 expertteams te trainen in GRIP?

GRIP is een methode om met onbegrepen gedrag om te kunnen gaan. De basis van Trimbos is te trainen in persoonsgericht zorg, waarbij wordt geprobeerd om te voorkomen dat er onbegrepen gedrag voorkomt. Als dit wel voorkomt wordt een expertteam ingeschakeld.

c) Pagina 25: Visie op inzet technologie is ontwikkeld en vertaald naar een afwegings- en besluitvormingsmodel, wanneer kunnen we dit inzien?

Dit stuk wordt nog besproken in het MT en vervolgens geagendeerd voor de Cliëntenraad.

8 Rondvraag en wat verder ter tafel komt

a) R. Touw bedankt de medewerkers van het Parkhuis voor de zorg van een bewoner na het overlijden van zijn zoon.

b) J. Bosch:

Is de MTO Rapportage klaar?

Deze is klaar en wordt in januari 2023 geagendeerd voor het MT en vervolgens voor de Cliëntenraad.

c) D. van Vrouwerf:

Zal zich bezighouden met de inhoud van het Jaardocument 2022. Ze vraagt wie de informatie kan updaten.

R. de Bruin zal dit doen.

Deadline 11.1.2023.

d) R. de Bruin:

CTO 2022 loopt dit?

P. van Gennip: Is al uitgezet, zodra de uitslagen binnen zijn komt dit terug op de agenda van de Cliëntenraad.

e) R. Mol is afwezig bij de volgende vergadering. R. de Bruin is dan voorzitter.

9 Sluiting 17.00 uur