

## Notulen Cliëntenraadsvergadering

<b>Datum</b>	21-03-2024
<b>Tijd</b>	14:00 - 16:00
<b>Locatie</b>	Leuvebrug
<b>Voorzitter</b>	Ruud Mol
<b>Aanwezigen</b>	Rob de Bruin, Paul van Gennip, Ruud Mol, Jolanda van der Snoek, Rhea Touw, Trudy Vroombout, Daniëlle van Vrouwerf en Marleen Weidenaar
<b>Toelichting</b>	Na bespreking in het MT van 18 maart zijn enkele kleine aanpassingen gedaan.

Belangrijkste aanpassingen zijn:

- Toevoeging voetnoot 1. Verduidelijking dat -gezien het Dijkhuis niet mee heeft gedaan aan het CTO 2023- ook de resultaten van het Dijkhuis bij het CTO 2022 niet weergegeven in de rapportage.
- 2.1 Respons. Toevoeging van een uitspraak over de representativiteit van de resultaten.
- 3. Conclusies en aanbevelingen – onderdeel Participatie. Verduidelijking dat de verbeteringsmogelijkheden die worden gezien zijn aangedragen door de respondenten. Aanvulling/verduidelijking van de aanbeveling richting de teams.

### 1 Opening

*Notulen:*

R. Mol opent de vergadering om 15.00 uur.

### 2 Mededelingen

*Notulen:*

R.Mol:

- R. de Bruin en T. Vroombout nemen vandaag afscheid als lid van de cliëntenraad. Zij worden bedankt voor hun grote inzet de afgelopen jaren.
- Het is nog niet duidelijk wie na 1 april gesprekspartner wordt van de lokale cliëntenraad binnen het Parkhuis. Dit wordt uitgezocht door D. Vrouwerf en de cliëntenraad wordt hierover per mail op de hoogte gebracht.
- R. Mol zal geen secretaris worden binnen de lokale cliëntenraad.
- Onduidelijk of er secretariële ondersteuning voor de lokale cliëntenraad beschikbaar komt. D. Vrouwerf gaat dit uitzoeken, voorlopig zal J. van der Snoek dit blijven doen.

- Omdat de klachten functionaris A. Timp gestopt is, komt er na 1 april iemand anders via Quasir in haar plaats. Voorlopig alleen voor Het Parkhuis en Het Spectrum maar uiteindelijk ook voor Swinhove.

P. van Gennip:

- Deze week is de medezeggenschapsregeling vastgesteld.
- Het Parkhuis en het Albert Schweitzer Ziekenhuis zijn nog in gesprek over doorstroombedden die beschikbaar komen voor mensen die op de spoedeisende hulp binnenkomen maar niet in het ziekenhuis opgenomen worden. Op dit moment nog in afwachting van de zorgverzekeraar die het door het Parkhuis en ASZ voorgestelde tarief moet accorderen. Zodra er akkoord is gaat de samenwerking van start.

### **3 Verslag vorige vergadering**

*Notulen:*

Notulen van 19 februari 2024 zijn vastgesteld en goedgekeurd.

### **4 Actie - en besluitenlijst**

*Notulen:*

Actiepunt 734 gaat van de lijst af

### **5 Stand van zaken fusie**

*Notulen:*

P. van Gennip geeft aan dat alles rond is voor de fusie. De rechtbank heeft hierover 11 maart uitspraak gedaan. Rond de komende Paasdagen zal het document passeren en vanaf 1 april 2024 is Salios een feit.

#### **5.a Voortgang algemeen**

#### **5.b Voortgang CCR**

*Notulen:*

De overleggen van de CCR zullen plaatsvinden op de locatie van het Parkhuis. Vraag vanuit de cliëntenraad of er toegangspassen beschikbaar zijn voor de leden van de CCR. Voorlopig worden er alleen gastenpassen door de receptie uitgegeven aan de leden van de CCR.

### **6 Benoeming decentrale cliëntenraad**

*Notulen:*

P. van Gennip: M. Weidenaar, R. Mol en R. Touw worden benoemd in de lokale cliëntenraad van het Parkhuis. De voorzitter wordt M. Weidenaar.

### **7 Rapport Onvrijwillige zorg**

*Notulen:*

De cliëntenraad heeft de Wzd analyse besproken met I. Felius.

## **8 Top+ project gast: Manon Laan**

*Notulen:*

Gast: M. Laan

M. Laan verzorgt een presentatie over het TOP+ project (terugdringen overbodige procedures en protocollen). Deze presentatie betreft een tussenrapportage van het team Hallincq- en Koepelhof. Zij zijn als 1e team op 31 oktober gestart met het TOP Plus project.

- 1. Aanleiding: De aanleiding van dit project is o.a. de arbeidsmarktkrapte, er zijn veel procedures en protocollen die veel tijd in beslag nemen. Het idee is om terug te gaan naar de kerntaken en te kijken welke werkzaamheden door de zorg moeten worden uitgevoerd en welke taken niet meer nodig zijn of ergens anders liggen.
- 2. Doel: Tijdwinst van 10%
- 3. Aanpak: Belangrijk is dat het team eigenaar wordt van het project. De eerste teambijeenkomst en de inventarisatie gedurende werkzaamheden door medewerkers heeft 40 TOP punten opgeleverd. De multidisciplinaire werkgroep heeft hieruit een TOP 10 gekozen om mee te starten. (zie bijlage)

Er is een werkgroep opgezet met een aantal mensen uit het team die rolmodel zijn. Met hen worden tussentijdse evaluaties gehouden. De eerste resultaten zijn positief:

-Duidelijke afspraken gemaakt over het makkelijk (terug)vinden van hulpmiddelen (o.a. thermometer, weegschaal etc).

-Profiellijsten maken per doelgroep zodat als een bewoner wordt overgeplaatst niet opnieuw eenzelfde formulier moet worden ingevuld.

-Verbeterbord waarop medewerkers verbeterpunten op kunnen zetten, deze verbeterpunten worden binnen het team besproken en waar mogelijk toegepast.

P. van Gennip voegt toe dat verbeterpunten die door medewerkers worden ingebracht, soms direct door managers kunnen worden opgelost.

## **9 Cliënttevredenheidsonderzoek**

*Notulen:*

Er is een lichte daling in het cliënttevredenheidsonderzoek 2023 te zien t.o.v. vorig jaar. De grootste verschuiving is 'van heel tevreden' naar 'tevreden'.

De oorzaken van deze daling kunnen zijn:

- Andere populatie invullers dan vorig jaar

-De enquête vlak na corona tijd is waarschijnlijk anders , positiever beoordeeld

Vraag vanuit de cr is hoe de response omhoog zou kunnen. M. Laan geeft

aan dat het aantal reacties hetzelfde zijn als vorig jaar. Posters ophangen en het langer openstellen van de invultermijn heeft niet meer response opgeleverd. Verder wordt er opgemerkt vanuit de cr dat het mailadres waarvan de enquête verstuurd wordt onduidelijk is. Het is niet direct zichtbaar dat de mail vanuit het Parkhuis is verstuurd, hierdoor zal de mail misschien sneller als spam worden gezien door de ontvanger. Dit is een aandachtspunt.

Algemene reactie is dat mensen geen zin meer hebben om lange vragenlijsten in te vullen. Er wordt nagedacht hoe dit onderzoek in de toekomst anders te presenteren.

## **10 Rondvraag**

*Notulen:*

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag

## **11 Sluiting**

*Notulen:*

R. Mol sluit om 16.00 de vergadering